冊数の過不足について（転出入等によって増減があった場合など）

変更なし

入金済書の作成・送金

　文集「はままつ」が学校に配本される。

変更あり

　学校担当者は、教育会館事務局（松下）へ電話で知らせてください。（TEL 482-7640）

　例「１年生１冊不足」「２年生１冊余る」

パターンA：配本間違いで需要調べの冊数と実際に届いた冊数が違う場合

　・余った場合は連絡便で教育会館事務局に送り届けるか、教育会館にお越しになる先生方に依頼して届けていただくようにお願いします。

　・不足している場合は、教育会館事務局で手配します。

　・不足分が届いたら入金済み書の作成及び送金をしてください。

　・需要調べの変更は必要ありません。

パターンB：転出入、無償児童生徒数の変更などで、需要調べ提出時と冊数に変更が生じた場合

・学校担当者は、（コピーした）控えの「需要調べ」（モノクロ）に赤で訂正する。

・学校担当者は、訂正した需要調べをFAXで教育会館事務局に送る。（FAX 482-7641）

　　→FAXをもとに事務局は不足分が学校に届くように手配します。

・学校担当者は、不足分が届いたら訂正した需要調べの黒い職印の右に新たに朱の職印を押印したものを、教育会館へ連絡便で送ってください。

　　※訂正版の控え（コピー）を学校に保管してください。

※余分の文集があれば、一緒に連絡便で送ってください。

・学校担当者は、変更された冊数で送金済書を作成してください。

・送金したのちに送付済み書を連絡便で送付してください。

【訂正版作成の例】

令和７年度　文集「はままつ」需要調べ

学校名　浜松市立　東三方　小学校

校長名　　○○　○○　　職印

**浜松市立東三方小　学校長印**

**浜松市立東三方小　学校長印**