

# 市教研 事務研究部 第3回 研修報告



令和6年11月6日(水)

## 1部会

### ◎グループ協議

「事務職員の専門性を高める手立て」に焦点を置いて各自で実践した取り組み内容を共有し、活発に意見交換を行うことができました。第三者からの意見を聞くことにより、自身の取り組み内容を見直して、より良くしていくためにはどうしたらいいか考えることができました。

また、他校の実践内容で参考になるものは、自校にも取り入れ、業務改善につながる糸口にもなったと思います。



### ◎事務センター所長講話（南部中学校 山崎孝依 主幹）

今年度1年間を通して、「学校事務職員育成指標」や「はままつ学校事務グランドデザイン」を意識しながら研修を受けることができたかどうか、これらを意識することによって子どもたちの未来につながる、とお話をいただきました。研修の目的や意義を考え、自ら学ぶ姿勢で研修を受けることの大切さを改めて感じることができました。

## 2部会

### ◎顧問校長挨拶（富塚中学校 中津川貴一先生）

給与の支給方法、教職員の働き方、メンタルヘルス等様々な面で昔と変わったところが数多くある。そのような多くの変化がある昨今だからこそ必要となるであろう、ストレス要因を正面からではなく上手に受け流すスキル「鈍感力」についてお話をいただきました。

それを身に着け、マインドコントロールを行い、教職員との関わりをどう工夫していけるかが、今後の学校事務職員に必要なことであると、お話いただきました。



## ◎浜松市出前講座「生活保護制度」

(中央区役所 中央福祉事業所 生活福祉第二課 課長補佐 木本誠一 様)



生活保護の相談に来られた方へお渡しする資料「生活保護のあらまし」を基に、事前に事務職員側から提出してあった質問事項を踏まえながら、浜松市の生活保護制度の概要、手続きの流れや必要書類、支給される生活保護費の種類、制度を利用するうえでのきまりなどについて教えていただきました。

また、学校に関わる実務について、教育扶助費で支給されるものの種類、学校長直接払いの仕組みや委任状、医療扶助や保険証に代わる証明書など、詳しくお話いただきました。

就学援助を取り扱っている私たちにとって、とても勉強になりました。全ての子供たちの教育を受ける権利を保障するために、生活困窮家庭へどのようなアプローチが必要なのか、今回の講座により知ることができました。

## 3部会

### ◎共済組合支援事業講演「傾聴について」(講師 交流分析士 村井智明 様)

浜松市学校事務職員育成指標の人間力の向上を目的に、「傾聴について」を受講しました。

話し手に共感を示し、理解しようとする聞き手としてのコミュニケーションの技法である、傾聴の基礎知識を学びました。ペアワークでは、傾聴技法を体験し、よりよい関係づくりにおける傾聴力の大切さを実感しました。



◎実践発表（江南中学校 高橋咲希 さん）



今年の夏に実践した、備品点検のペーパーレス化について発表しました。

タブレット端末を用いた備品点検は、ペーパーレス以外にも様々な成果があったとのことでした。

タブレット端末の操作方法については、実際の画面で確認しました。

---

## 4部会

---

◎顧問校長講話（積志小学校 佐藤匡子 先生）

学校事務職員に期待することについて、お話をさせていただきました。

また、事務職員育成指標の作成に携わった経験から、育成指標の見方や考え方を教えていただきました。

環境や職種によって立場は変わりますが、「子供のために」という共通する指標のもと、学校経営に参画していきたいと感じました。



◎出前講座「監査委員の仕事」（監査事務局 門屋浩二 様）



監査事務局の門屋浩二様を講師にお迎えし、学校監査を主とした監査内容や事例等について、お話をさせていただきました。事前に提出した質問にも回答していただき、監査に対する理解が深まりました。

監査と聞けば、身構えてしまいがちですが、監査を行うことにより、規則や根拠を見直す機会となり、規則等を変えるきっかけにもなるということ学びました。

## 5部会

「事務職員だからこそできること」

～学び合いを通じて「私ならこうしたい」の思いを具現化～

### ◎グループ協議

「学校事務職員だからこそできる取り組み」についてまとめたワークシートをもとに、グループ内で順番に発表をし、意見交換を行いました。その取り組みについて、自分が実行するためにはどうすればよいか、「私もやりたい、こうしたい」という考えをワークシートに書き込み、考える力の向上を目指しました。他校の取り組みから、自分の取り組みへ生かせることを見つけるための話し合いをすることができました。



### ◎顧問教頭指導講評（中瀬小学校 櫻井伸夫 先生）

「グループ内では、それぞれの学校から持ち寄った課題等について活発に意見交換がされていた。学校事務職員の皆さんには、今回の研修会で共有した取り組み等を生かしながら、学校事務職員としての専門性を発揮して教員を育てていって欲しい。」とお話くださいました。

### ◎顧問校長指導講評（北浜東小学校 花井清孝 先生）



「これはある中学校の理科の先生が、『子供たちに理科を好きになってもらいたい！』という思いで、地球に接近した紫金山・アトラス彗星を撮影した写真である。理科の先生がこのような思いを持つように、事務職員の皆さんにも、それぞれの思いや願いがあると思う。そんな思いや願いを、ぜひ管理職にも伝えて、学校運営へ参画していって欲しい。」とお話くださいました。

今後も、学び合いで得られた「学校事務職員だからこそできること」を生かしながら、こうしたい！と思ったことを発信し、積極的に学校運営へ参画していきたいと感じました。



## 6部会

### ◎グループ協議

「学校事務職員の標準的な職務・業務一覧 業務Cについて」



3つのグループを様々な経験年数になるよう構成し、協議しました。

事前に行ったアンケート結果に基づいて、各校での取り組みや工夫していることなどの情報交換をしました。解決に向けた処理の仕方やアイデアなど、今後の改善に向けた意見交換もできました。

### ◎顧問校長指導講評（舞阪小学校 古川里江 先生）

グループ協議に参加していただいたあとに指導講評をしていただきました。

「業務Cを担当する教員と一緒に事務職員に担っていただけると心強い。」「常日頃から、職員室と校長室のパイプ役になり、事務処理関係のことで質問した時には、いつでも笑顔で対応してくれて、大変ありがたい。」と、お話をいただきました。



## 7部会

### ◎職場の健康づくり支援事業『コミュニケーションスキル～交流分析～』

（交流分析士 杉元真友実 様）

コミュニケーションスキル向上のために、まず自己の特徴について分析しました。5つの心の特徴について解説していただき、それぞれの得意・不得意なところや、改善方法などについて確認しました。その後、コミュニケーションの取り方やコツについてもお話しくささいました。

相手の存在や価値を認める肯定的な言動や働きかけは、コミュニケーションをとる上でとても大切だと感じました。



◎代表顧問校長指導講評（平山小学校 足立成寿 先生）

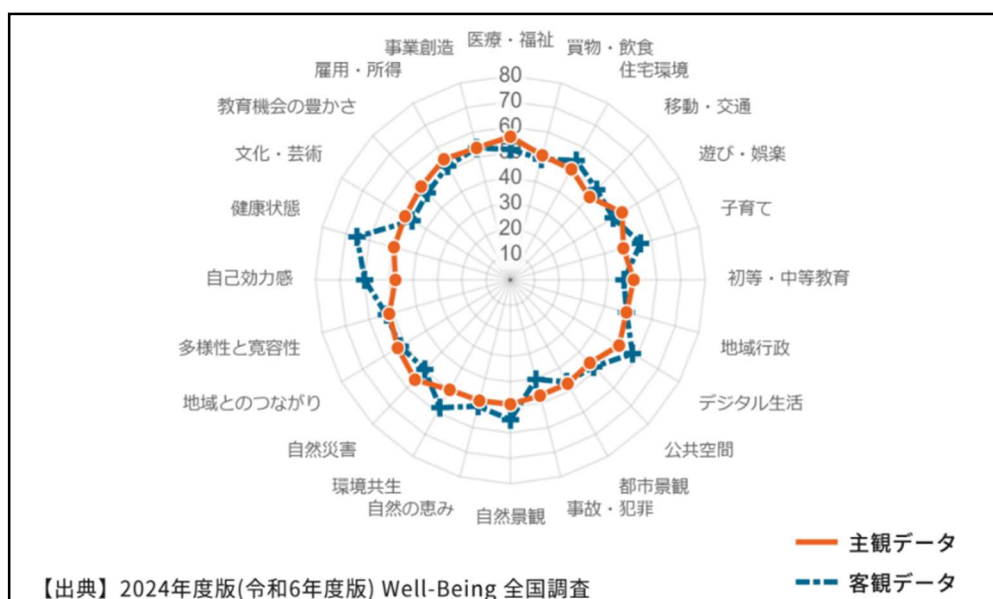


ご自身の分析結果を交え、「自分の問題に気づき、自身をバージョンアップすることでコミュニケーションスキルを高めていくことが大切だ」とお話しいただきました。教職員、児童生徒、保護者や業者等の来校者と接する機会に、今回学んだことを活かし様々な場面で適切な対応を心がけていきたいと思いました。

## 8部会

◎出前講座『デジタル・スマートシティって何？～デジタルで”繋がる未来”を共創～』

（デジタル・スマートシティ推進課 主任 伊藤達也 様）



「なぜ浜松にデジタル・スマートシティが必要か」「デジタルを活用したまちづくりの推進について」「関連する取組について」「ドローンに関する取組について」「Well-Being 指標から見た浜松市の特徴」等のお話をいただきました。

◎顧問校長講話（二俣小学校 大石浩史 先生）

「学校が組織として効果的に運営されるように、事務職員は事務を司るという点から力を発揮してもらいたい。」とお話をいただきました。

また、意識することとして、「主体的に職務にあたる」「事務業務と教育活動の連携に努める」「学びの姿勢を持ち、制度変更に対応する」「健康管理に努める」を挙げられ、他校の事務職員との横の繋がりの大切さを伝えられました。

# 第2回研修会『事例研究』追加報告

## “ 困ったさんのちよこっと研修 ”

《みなさまのご要望にお応えして、プレゼンの一部から事例研究を振り返ります》

### 「産後パパ育休」

- ・ 出産後8週間以内
- ・ 2回の分割取得可能
- ・ 2週間前までに届出

### サービス

- 『男性の育休予定者の報告』
- 『育児休業承認請求書』
- 『出産後の提出物』

### 福利 互助組合

- 『出産手当金請求書』

### 給与

- ・ 産後パパ育休取得中は無給である。
- ・ 育休期間が1ヶ月を超えると、期末勤勉手当にも影響してくる。
- ・ 少しの期間でも収入逆転する場合は、扶養の付け替えを行う。

### 福利 共済組合

- 『育児休業手当金請求書』
- 『被扶養者認定・取消申告書』
- 『組合員等個人番号報告書』

はまじけん  
～会員用～

育児休業(男性職員)

種別	書類	内容	管理担当部署
育児休業申請書の提出	育児休業申請書の提出	育児休業申請書の提出	人事課
育児休業承認請求書	育児休業承認請求書	育児休業承認請求書の提出	人事課
出産後の提出物	出産後の提出物	出産後の提出物の提出	人事課

役でず、1つ1つ確実に  
給与済 福利済 他... サービス済

困った時には、ちよこっとした研修のつもりで調べてみてください。

事務職員が作りました!

12 教職員課 (共通)

最新の状態に更新

フォルダ内で検索

12 教職員課 (共通) ▶ 1205 勤務・服務 ▶ 120508 育児支援ハンドブック

名称	最終更新者	サイズ	DL数	最終更新日時
上のフォルダ				
(現在のフォルダ: 120508 育児支援ハンドブック)				
01育児支援ハンドブック (R6,4改訂) .xdw	教職員課	222.79 KB	173	24-04-02 14:07
02育児支援ハンドブック (別冊) .xdw	教職員課	107.39 KB	570	22-09-30 17:21
03男性のための育児ハンドブック (別冊) .xdw	教職員課	230.47 KB	331	23-06-30 08:36

最新の根拠・様式に注意

～研究グループ (運営委員)より～

- ★一つの出来事には、関連した事務処理が複数あり、その内容は更新の可能性があることを理解した上で、上手に資料を活用しましょう。
- ★管理職とよく相談した上で、事務処理をすすめましょう。
- ★調べても分からないことは一人で抱え込まずに、だれかに相談しましょう。



# 『私傷病休暇』取得編

給料、期末・勤勉手当、昇給への影響について



☆ 『私傷病休暇』取得編 ☆

浜松市の条例・規則  
(浜松市例規集)

入口

この例規集は、浜松市の全ての条例、規則や重要な規程などを収録しています。  
 ※収録内容は、年4回（6月、8月、11月、2月頃）更新されます。  
 ※当該規程検索等を使って、規程を検索することができます。  
 ※詳しい使用方法については、例規集の扉面上の「ヘルプ」をご参照ください。

■ 例規集(総覧版)  
 ■ 最新公開された規程  
 ■ 更新版

\*お気に入り、リンク等はこの画面に設定してください。  
 \*Internet Explorer 11.0以降のブラウザが動作するようにしてください。  
 お問い合わせ：浜松市総務部政策課 電話：053-457-2250  
 E-mail: hama@city.hamamatsu.lg.jp

○浜松市教育職員の給料の半減に関する規則  
 平成29年3月30日  
 浜松市教育委員会規則第17号

(給料の半額を減じる日)

第6条 一の負傷又は疾病による私傷病休暇等が引き続いている場合においては、**当該私傷病休暇等の開始の日から起算して90日**(当該負傷又は疾病による私傷病休暇等が結核性疾患による場合にあっては、1年)の引き続き勤務しない期間を経過した後の引き続き勤務しない期間における私傷病休暇等の日(1回の勤務に割り振られた勤務時間のすべてを私傷病休暇等により勤務しなかった日に限る。**次項及び第3項**において同じ。)につき、**給料の半額を減じる。**

期末手当への影響について

○浜松市教育職員の期末手当及び勤勉手当に関する規則  
 平成29年3月30日  
 浜松市教育委員会規則第16号

(期末手当に係る在職期間)

第8条 **給与条例第33条第2項**に規定する在職期間は、給与条例の適用を受ける職員として在職した期間とする。

2 前項の期間の算定については、次に掲げる期間を除算する。

以下 在職期間の除算対象となる期間が記載

⇒ **給料半減**

☆

私傷病休暇の取得  
 期末手当の支給

☆ 『私傷病休暇』取得 ☆

勤勉手当への影響について

○浜松市教育職員の期末手当及び勤勉手当に関する規則  
 平成29年3月30日  
 浜松市教育委員会規則第16号

(勤勉手当に係る勤務期間)

第23条 **第19条**に規定する期間は、**給与条例**の適用を受ける職員として在職した期間とする。

2 前項の期間の算定については、次に掲げる期間を除算する。

(9) **勤務条件条例第14条**に規定する私傷病休暇により勤務しなかった期間から**勤務条件条例第3条第1項**に規定する**週休日**、**勤務条件条例第9条の2第1項**の規定により勤務時間の全部を**同項**に規定する時間外勤務代休時間として指定された日及び**勤務条件条例第10条**に規定する**休日**(**勤務条件条例第9条第2項**の規定により当該休日を変更された場合にあっては、当該変更により休日にされた日)(**次号**において「週休日等」という。)を除いた日が**30日を超える場合には、その勤務しなかった全期間**

12 教職員課 (共通) ▶ 1205 勤務・サービス ▶ 120507 私傷病休暇

名称▲	最終更新者	サイズ	DL数	最終更新日時
上のフォルダ				
① (現在のフォルダ: 120507 私傷病休暇)				
<input type="checkbox"/> 11【基準等】私傷病休暇取扱.pdf	教職員課	629.78 KB	2267	19-08-29 16:39
<input type="checkbox"/> 12【基準等】_私傷病休暇の日数計算(例).pdf	教職員課	39.07 KB	961	21-12-02 12:09
<input type="checkbox"/> 21【通知】20170609私傷病休暇職員の傷病名簿への記入について.pdf	教職員課	77.85 KB	1209	19-08-29 16:39

最新の根拠・様式に注意

☆ 『私傷病休暇』取得編 ☆

※事例研究をするにあたり、それぞれのグループが参考にした資料・規則等を紹介させていただきました。